

ANEXO A LA CONVENCION COLECTIVA
DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION
2003-2006

FORMA O PLANILLA DE EMPLEO DEL TRABAJADOR

1. Nombre y Apellido del Trabajador _____

2. Cédula de Identidad N° _____
3. Nombre y datos del Patrono o Empresa contratante _____
N° de Registro – CVC _____ Entidad Federal: _____
_____ Clase: _____
- N° en el I.V.S.S. _____
4. Obra _____
5. Propietario de la Obra: _____
6. Descripción de la Obra: _____
7. Parte de la Obra o labor asignada al Trabajador: _____
8. Plazo de ejecución de la obra: _____
9. Fecha efectiva de Ingreso: Día _____ Mes _____ Año _____
10. Dirección del Trabajador durante la obra: _____
11. Remuneración Diaria/Bs. _____ Semanal/Bs _____
Mensual/Bs. _____
12. Datos Personales y documentos del Trabajador:
 - a) Lugar y País de nacimiento _____
 - b) Fecha de Nacimiento: Día _____ Mes _____ Año _____
 - c) Nacionalidad: _____
 - d) Estado Civil: _____
 - e) Inscripción I.V.S.S. N° _____
 - f) Lugar: _____
 - g) Zurdo: SI _____ NO _____ Servicio Militar: Boleta: _____
Libreta: _____ Lugar y Fecha de Expedición _____

 - h) Clase de Visa: _____ Validez hasta: _____
 - i) Certificado de antecedentes de conducta: SI _____ NO _____
Expedido por: _____
Lugar y Fecha: _____
13. Grado de instrucción, estudios y capacitación profesional del trabajador:
 - a) Saber leer: SI _____ NO _____
 - b) Instrucción Primaria _____ Secundaria _____ Técnica _____
Superior _____
 - c) Estudios y capacitación profesional: _____

d) Profesión u oficios actuales: _____
14. Sindicato, gremio o asociación al cual pertenece el Trabajador: _____

Cargo que ejerce: _____

15. Antecedentes médicos del Trabajador:

a) Examen Médico previo: SI _____ NO _____

Fecha del examen médico: _____

Efectuado por: _____

b) Enfermedades padecidas: _____

c) Incapacidades físicas o funcionales: _____

16. Señales particulares del Trabajador: _____

17. Peso y Medidas del trabajador:

a) Peso: _____

b) Estatura: _____

c) Talla Bragas: _____

d) Medida Botas: _____

18. Observaciones: _____

19. Declaración de Familiares que conviven con el Trabajador:

Nombre y Apellidos	Parentesco	Fecha de Nacimiento
--------------------	------------	---------------------

Observaciones: _____

20. Trabajo anterior: _____

a) Empresa a Patrono: _____

b) Lugar: _____

c) Oficio o Cargo: _____

d) Duración: _____

e) Fecha de retiro: _____

f) Motivo del retiro: _____

g) Ultimo Salario: _____

21. Lugar y Fecha de Expedición

Firma del Trabajador (o sus huellas dactilares y firma de otra persona a su ruego)

Firma y Sello del Representante
Del Patrono o Empresa

INSTRUCCIONES

1. Esta forma o planilla de empleo se llenará a máquina o letra clara, sin borrones ni correcciones, y será indispensable para poder comenzar el trabajo especificado en ella.
2. Los datos suministrados deberán anotarse con toda exactitud y quedarán sujetos a su verificación posterior, ya que servirán además para la elaboración de los formularios y planillas del Seguro Social en los lugares donde rige actualmente, así como para que puedan concedérsele al Trabajador los beneficios y prestaciones concedidos a él y a sus familiares calificados en el contrato colectivo vigente.
3. Escribe SI o NO en la casilla correspondiente para responder a la pregunta formulada e inserte una "X" en la otra casilla.
4. Para la validez de esta forma o planilla son imprescindibles las firmas en el lugar indicado del representante del Patrono o Empresa y del Trabajador (o las huellas dactilares de éste de sus dedos índice y meñique conjuntamente con la firma de otra persona de su confianza que lo haga a su ruego).
5. Se acompañarán a esta forma o Planilla o se entregarán por el trabajador los siguientes documentos de él y de sus familiares que conviven con él o dependen exclusivamente de él, así:

Trabajador: Partida de Nacimiento

Hijos: Partida de Nacimiento, de reconocimiento o de adopción, indicándose al trabajador como padre de ellos.

Esposa: Partida de Matrimonio y Partida de Nacimiento.

Padres: Partida de Nacimiento del Trabajador o su reconocimiento por parte de alguno de ellos.

Hermanos menores huérfanos: Partidas de Nacimiento de cada uno que indique que tiene el mismo padre o madre del trabajador.

Concubina: Partida de Nacimiento y justificativo judicial o por ante Notario Público,

6. En los lugares donde rige el Seguro Social, será llenada y firmada por el Patrono o empresa y por el Trabajador, la Forma N° 14-02 para ser entregada a la Oficina del I.V.S.S. en caso de retiro del trabajador, será llenada y firmada por ambos la forma 14'03, para ser entregada igualmente al I.V.S.S.
7. En caso de modificación de los datos o informaciones contenidos en esta forma o Planilla de empleo, será elaborada una nueva de acuerdo con las informaciones y documentos suministrados, indicándose ellos en las observaciones de la nueva forma o Planilla, anotándose también la fecha de la forma o Planilla anterior.
8. Esta forma o Planilla de empleo podrá tener cualquier otro tamaño, distribución, número de página o de copias, etc., de manera que su control y elaboración sea fácil a las empresas para la recolección de datos de registro de personal, pudiendo ser incluidos los demás que a su criterio puedan ser necesarios a esa finalidad, o para dar cumplimiento a cualquiera de las Cláusulas del Contrato Colectivo, o para poder suministrar las informaciones solicitadas por las Autoridades o funcionarios competentes, por todo lo cual el trabajador suministrará en forma fidedigna y oportuna los datos, informaciones y documentos que le sean requeridos en tal sentido.